

E Light Electric Services, Inc.

Programa de observación de la mejora continua

Acción STOP (parar, pensar en opciones y
planificar)

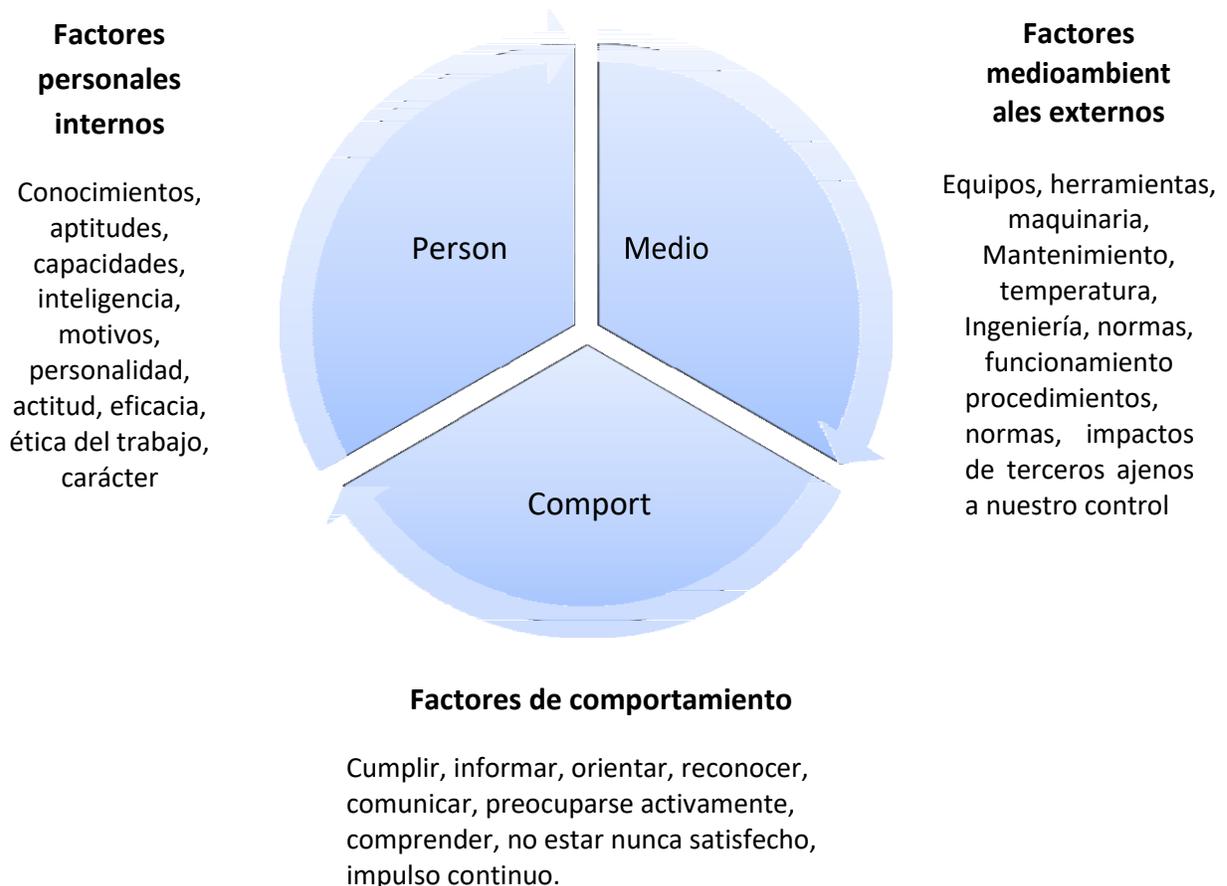
Auditado Junio 2024

PROPÓSITO

El Programa de Observación de la Mejora Continua previene de forma proactiva incidentes y lesiones y nos ayuda a encontrar métodos mejores y más eficientes para realizar nuestro trabajo mediante la supervisión, las tendencias y la gestión de comportamientos seguros frente a inseguros y de comportamientos eficaces frente a ineficaces. La comunicación eficaz de las tendencias de comportamiento al equipo directivo es fundamental para el éxito del programa; sin embargo, la clave de este programa es la comunicación de las personas que realizan el trabajo con el equipo directivo. A menudo somos muy competentes en la comunicación entre la dirección y el equipo de campo. En otras palabras, no tenemos ningún problema en que la dirección diga al personal de campo lo que tiene que hacer. El objetivo del programa de acción STOP es que la dirección dedique tiempo a "PARARSE EN EL CÍRCULO" con regularidad y observar realmente lo que ocurre sobre el terreno. ENTONCES, Y ESTO ES CRÍTICO, hable con la cuadrilla que fue observada y PRIMERO pregúnteles qué piensan que pueden hacer para mejorar lo que están haciendo, y ENTONCES Y SÓLO ENTONCES, de manera positiva, comparta sus observaciones con ellos. Nuestro objetivo es mejorar continuamente y entender que es nuestra gente la que nos ayudará a mejorar y también queremos saber exactamente por qué mejoramos. No saber por qué mejoran las cosas es una trampa que nos llevará al fracaso. Si mejora "sin razón", entonces más tarde probablemente empeorará "sin razón". La cuestión es que no basta con saber que algo funciona, es de vital importancia saber por qué funciona.

Mejora continua total y cultura de la seguridad

Una Cultura de Mejora Continua y Seguridad Total "activamente solidaria" requiere una atención continua en tres ámbitos:



Este programa se centrará en los factores de comportamiento de nuestra mano de obra. Centrarse en los factores de comportamiento es fundamental para comprender qué nos hará mejores. Si nos centramos y corregimos los principales comportamientos que no mejoran, reduciremos las lesiones y los incidentes en los proyectos y mejoraremos la eficacia y la calidad. Debemos centrar el programa en tres aspectos:

1. ¿Es seguro el trabajo y cómo puede ser más seguro?
2. ¿Es el trabajo de calidad y cómo se puede mejorar la calidad y
3. ¿Es eficiente el trabajo y cómo puede mejorarse la eficiencia y la productividad? (Minutos-hombre y utilización del tiempo: tiempo primario, tiempo de preparación, tiempo perdido).

ALCANCE

Este programa está destinado a todos los proyectos de construcción y de energía solar fotovoltaica.

PROCEDIMIENTO

Cada superintendente y gerente se tomará al menos 30 minutos cada vez y se situará en el círculo, observando una tarea o cuadrilla. La idea es realizar una observación de STOP cada dos semanas en cada proyecto como mínimo. Dado que en la mayoría de los proyectos hay varios jefes, supervisores y gerentes, la rotación de esta responsabilidad permitirá realizar una observación cada dos semanas, pero cada miembro del equipo sólo realizará 1 ó 2 cada mes. Las observaciones se registrarán en la plantilla iAuditor para el programa STOP. Esta observación debe ser de al menos 30 minutos y sin interferencias. Simplemente observe, fíjese en lo que hace el equipo, cómo lo hace y tome nota de las cosas buenas y de las que podríamos mejorar. Anote los pasos desperdiciados, los movimientos, los actos inseguros, las posiciones incómodas, las herramientas y el acceso al material, los trucos del oficio que se utilizan o no, etc. Cuando hayas terminado, acércate al equipo y reúnelos. Hable con ellos. Comparte con ellos tus observaciones y pregúntales qué creen que pueden hacer para mejorar y qué creen que hacen bien. Anota las respuestas. Algunas cosas que puedes hacer es trazar un mapa de sus tareas, observar su ergonomía, hablar de los minutos de trabajo, observar los tiempos primarios, los tiempos de preparación y los tiempos perdidos, hacerles sugerencias a ellos, hacernos sugerencias a nosotros, poner en práctica algunas de sus ideas y volver a observar. Prueba cosas, experimenta.

Los resultados de las observaciones deben comunicarse tanto al proyecto en su conjunto como al cliente y, de forma individual, al subcontratista, para que todos puedan beneficiarse de ellas.

OBSERVADORES

Los observadores recibirán formación sobre el programa y sobre cómo llevar a cabo las observaciones y estarán formados por las siguientes personas

Jefe de proyecto Responsable de seguridad Director de
control de calidad Superintendente(s)
Supervisores de seguridad

Los observadores deben conocer los requisitos de seguridad de la construcción de E Light, entre los que se incluyen:

- Protección contra caídas/Seguridad de escaleras

- Plataformas elevadoras móviles
- Control de energías peligrosas/LOTO
- Barricadas
- Directrices sobre EPI
- Requisitos de limpieza
- Tiempo primario, tiempo de preparación, tiempo perdido

Proceso de observación:

Paso 1: PLANIFICAR dónde y cuándo realizar las observaciones y recordar qué

buscar. Paso 2: OBSERVAR el comportamiento de los trabajadores para ver si

son seguros o si están en situación de riesgo o inseguridad:

- Instantáneas del comportamiento
- No permita distracciones.
- Observar a las personas y el entorno.
- Detenga inmediatamente cualquier comportamiento de riesgo o inseguro.
- Deje de observar después de un mínimo de 30 minutos.

Paso 3: ENTRENAR para mejorar el rendimiento reforzando o reorientando positivamente:

- Proporcione refuerzo positivo si es seguro, elogie.
- OBTenga LA OPINIÓN DE LAS TRIPULACIONES. ESTO ES FUNDAMENTAL. SE TRATA DE PERMITIRLES QUE NOS AYUDEN, NO DE QUE NOSOTROS LES DIGAMOS LO QUE TIENEN QUE HACER. UN INTERCAMBIO MUTUO DE IDEAS
- Entrenar moldeando el comportamiento si está en riesgo:
 -
 - Comunica el comportamiento que has visto.
 - Compruebe si entiende el trabajo.
 - Entrenar para mejorar el rendimiento.
- No ignore lo que ha visto.
- Explica por qué este comportamiento es correcto y/o seguro.
- Fomentar un comportamiento seguro continuado.
- Anímelos a que le digan qué puede hacer para que su trabajo sea más seguro, eficaz y de mejor calidad.

Paso 4: REGISTRAR lo que se observó, por qué ocurrió y ahora qué se hará:

- Mantenga el anonimato del trabajador, sea específico y puntual y regístrelo en la auditoría STOP en iAuditor.
- Recuerda qué, por qué y ahora qué.

CONSEJOS DE COACHING

- Utiliza el lenguaje del "yo" frente al "tú".
- Apelar a los intereses y objetivos de los demás.

- Reflejar sentimientos o emociones que van más allá de las palabras.
- Aclare las expectativas.
- Habla del comportamiento, no de la persona.
- Mantén la calma.
- Encuentre puntos en común.
- Pasar a la resolución de problemas.

El equipo debe saber que es muy perjudicial para el programa que un observador apruebe comportamientos inseguros, ineficaces o de mala calidad.

RECOGIDA DE DATOS

Todos los observadores completarán un informe de observación STOP cada dos semanas y lo enviarán por correo electrónico al ingeniero del proyecto y al Director de Educación y Prevención de Pérdidas para que se guarde en los archivos del proyecto y también se comparta con el resto de la empresa para que todos podamos aprender de las observaciones. completadas.

Los informes STOP serán revisados por el equipo de Prevención de Pérdidas para responder a

cuatro preguntas esenciales: ¿Qué comportamientos se observan?

¿Por qué se dan esos comportamientos?

¿Qué se hará ahora para mejorar el proceso?

¿Cómo haremos el seguimiento y mediremos la mejora?