

RESPONSABILIDADES DEL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD

Auditado y actualizado: Junio 2024

NORMAS DEL PROGRAMA

Nuestro objetivo es reducir las pérdidas mediante una gestión eficaz; esto debe recibir la máxima prioridad por parte de todos. La seguridad en el lugar de trabajo es responsabilidad de todos. Cada nivel de nuestra organización es responsable de la Prevención de Pérdidas. Las responsabilidades de todo el personal son las siguientes:

PRESIDENTE

- Proporcionar dirección, motivación y responsabilidad para garantizar que se desarrolle, aplique y mantenga un Programa de Prevención de Pérdidas.
- Tiene la responsabilidad general de asegurar que la Prevención de Pérdidas sea una consideración para todas las fases de diseño y construcción de E Light Electric Services; una actitud de seguridad es reflejada por todos los acuerdos, contratos, todos los subcontratistas, gerencia, empleados, vendedores, visitantes y cualquier otra persona relacionada con este programa.
- Establecer un presupuesto adecuado para financiar el Programa de Prevención de Pérdidas.
- Proporcionar metas y objetivos anuales de Prevención de Pérdidas.
- Responsabilizar a cada persona del éxito del Programa de Prevención de Pérdidas y de sus responsabilidades específicas descritas en este programa.
- Consultar periódicamente con el Director de Ingresos, el Director Financiero y el Director de Educación y Prevención de Pérdidas para garantizar el cumplimiento de este programa y asegurar el desarrollo de una cultura corporativa de seguridad y formación.
- Garantizar que todos los niveles de dirección y los subcontratistas ejercen un liderazgo positivo a la hora de orientar y motivar a su personal.
- Delegar autoridad, según sea necesario, para facilitar todos los aspectos de este Programa de Prevención de Pérdidas y garantizar que se realicen las mejoras necesarias.

Director de Educación y Prevención de Pérdidas

- Depende directamente del Presidente.
- Desarrollar, administrar y gestionar la política de seguridad, salud y medio ambiente
- Realizar y registrar auditorías periódicas de las políticas de seguridad para garantizar su actualización y eficacia.
- Desarrollar y aplicar políticas de seguridad.
- Garantizar que todos los accidentes, lesiones y enfermedades relacionados con el trabajo se gestionan de forma eficaz y se

registran.

- Garantizar que todos los registros relacionados con la seguridad cumplen esta política y la normativa.
- Desarrollar la formación en materia de seguridad y velar por que se imparta eficazmente.

- Presentar informes trimestrales al Consejo de Administración sobre seguridad, procedimientos y estadísticas.
- Coordinarse con el Director de Ingresos, el Director Financiero y el Presidente del Consejo de Seguridad, formado por los Jefes de Departamento y el Superintendente de Seguridad Corporativa, para garantizar la seguridad de nuestros empleados, el desarrollo de una cultura de seguridad y evitar pérdidas a la empresa.
- Coordinarse con las compañías de seguros para garantizar la notificación correcta, gestionar los casos y reducir los costes.
- Garantizar que la seguridad recibe la misma consideración que la producción y los beneficios mediante el desarrollo de planes y estrategias de seguridad, durante todas las reuniones y en cada trabajo.
- Manténgase informado de los peligros y tendencias emergentes y desarrolle medidas paliativas para estos peligros y riesgos emergentes.
- Revisar y aprobar todos los permisos de trabajo energizados y los planes de pruebas y localización de averías.
- Realizar la gestión y supervisión del personal de seguridad.
- Desarrollar y gestionar programas específicos relacionados con la Seguridad según sea necesario.
- Informar a la dirección y a la supervisión durante las reuniones de dirección y supervisión.
- Supervisar la iniciativa VPP.

SUPERINTENDENTE DE SEGURIDAD CORPORATIVA

- Depende directamente del Director de Educación y Prevención de Pérdidas.
- Es inspeccionar y auditar los proyectos sobre el terreno.
- Impartir orientación a los nuevos empleados.
- Aplicar la política de seguridad, salud y medio ambiente.
- Formar y orientar a los empleados sobre prácticas y cultura de seguridad.
- Ayudar en el desarrollo del programa S.H.E.P.
- Ayudar en la iniciativa VPP.
- Auditoría del cumplimiento de las Políticas de Seguridad y Vehículos.
- Impartir formación sobre seguridad.
- Llevar a cabo la certificación del equipo.

JEFE DE PROYECTO

- Revisar las especificaciones y los planos para comprobar que cumplen las leyes

y normas federales, estatales y locales aplicables, así como el programa de pérdidas por seguridad de la empresa durante el proceso de licitación y las fases de construcción.

- Responsabilizar a cada supervisor y/o subcontratista de sus acciones de Prevención de Pérdidas, durante las revisiones de precalificación, durante el proyecto y antes del cierre de cualquier proyecto.
- Incluir el historial de prevención de pérdidas y el cumplimiento de este programa en las revisiones de supervisores y empleados de nivel oficial.
- Llevar a cabo inspecciones mensuales no anunciadas de salud y seguridad in situ, para garantizar que la prevención de pérdidas se aborda adecuadamente, y determinar si se están produciendo patrones o tendencias que puedan requerir atención. Informar de los resultados de las inspecciones al Director de Educación y Prevención de Pérdidas mediante el informe de inspección de iAuditor Management Safety and Quality.
- Revisar semanalmente los resultados de las inspecciones, los informes diarios de los supervisores y los informes semanales de los recorridos de seguridad de los supervisores para comprender los retos, los problemas de seguridad y las preocupaciones en los proyectos.
- Leer todos los informes de accidentes e incidentes de sus proyectos y asegurarse de que se toman medidas para evitar que se repitan.
- Servir de asesor a la dirección subordinada sobre la planificación y los problemas de Prevención de Pérdidas, mediante reuniones, visitas a las instalaciones y planificación previa a las tareas.
- Supervisar el cumplimiento del programa de pérdidas por seguridad y de las leyes, normas y códigos obligatorios en materia de seguridad y salud.
- Garantizar que los accidentes e incidentes se notifiquen e investiguen oportunamente y determinar las causas básicas e intermedias en interés de

prevenir la recurrencia.

- Garantizar que todos los accidentes y cuasi accidentes se comuniquen inmediatamente al Director de Educación y Prevención de Pérdidas.
- Realizar un mínimo de una Observación de Acción STOP mensual en sus proyectos.
- Garantizar que se celebren reuniones de seguridad semanales en todas las obras y que los informes escritos de las reuniones de seguridad se archiven en los expedientes del proyecto.
- Garantizar que todos los empleados que se les asignen hayan completado toda la formación de seguridad requerida.

SUPERVISORES

- Realizar una inspección informal diaria de la obra, comunicando a los empleados y al jefe de proyecto los resultados (recomendaciones, medidas correctivas y seguimiento) para garantizar el pleno cumplimiento de nuestro programa de pérdidas por seguridad.
- Dirigir la formación y orientación específicas del emplazamiento. Ayudar a los empleados y a los subcontratistas con información y temas de seguridad, y después supervisar todas las reuniones de seguridad. Asistir periódicamente a las reuniones de seguridad de los subcontratistas para garantizar el cumplimiento del programa de pérdidas por seguridad y ayudar a desarrollar una cultura de seguridad y formación.
- Asignar a los empleados la lectura de los temas de las reuniones de seguridad semanales, ayudarles en la reunión y mantener el control de la reunión de seguridad. Informe por escrito de todas las reuniones de seguridad al jefe de proyecto y al ingeniero del proyecto.
- Desarrollar Planes de Instalación y Análisis de Riesgos Laborales utilizando Plantillas iAuditor proporcionadas por E Light Electric Services, Inc. y entregarlas a los empleados diariamente.
- Asegúrese de que se lleva a cabo una sesión informativa sobre JAI antes de realizar las tareas.
- Garantizar que el proyecto se somete a desafíos a diario.
- Asegúrese de que todos los empleados lleven siempre consigo la tarjeta de tareas previas correctamente cumplimentada.
- Garantizar que todos los empleados cumplen los requisitos de seguridad y salud del PSS y los requisitos específicos del proyecto.
- Asegúrese de que todos los anuncios necesarios estén colocados y actualizados.
- Proporcionar liderazgo y orientación a todos los empleados y subcontratistas para garantizar el cumplimiento de las normas, reglamentos, procedimientos y prácticas para mejorar el rendimiento general, utilizando el programa de seguridad y prevención de pérdidas.
- Mantener los registros de Prevención de Pérdidas, la publicación obligatoria en el lugar de trabajo y el Programa de Comunicaciones de Peligros.
- Desarrollar y mantener un inventario de todos los materiales peligrosos en el lugar de trabajo.

- Desarrollar y mantener un programa de evacuación específico para el lugar de trabajo y mantener una lista diaria del personal en el lugar de trabajo del que son responsables.
- Coordinar y asistir a nuestros subcontratistas en la aplicación del programa de pérdidas de seguridad y en sus inspecciones de obra y reuniones de seguridad.
- Llevar a cabo una auditoría o inspección semanal de su área de trabajo y enviar todos los resultados y recomendaciones al Gerente de Proyecto y al Contratista General. El supervisor principal del proyecto realizará semanalmente una inspección de seguridad utilizando la plantilla de iAuditor para esta inspección. Este recorrido de seguridad debe ser específico para los elementos de seguridad y no puede delegarse a otro empleado o supervisor.

- Informar inmediatamente de todos los accidentes y cuasi accidentes al Director de Educación y Prevención de Pérdidas y coordinar con el Director de Educación y Prevención de Pérdidas todas las investigaciones de accidentes.
- Llevar a cabo investigaciones de accidentes/incidentes con el Director de Educación y Prevención de Pérdidas y asegurarse de que todos los subcontratistas lleven a cabo investigaciones de accidentes/incidentes para garantizar la corrección y la prevención de que se repitan. Informar al Jefe de Proyecto de los resultados y las correcciones realizadas en todos los accidentes o cuasi accidentes.
- Aplicar y hacer cumplir los Programas de Cumplimiento según sea necesario para fomentar un programa de control de pérdidas de seguridad que funcione correctamente.
- Fomentar procesos de pensamiento proactivos en materia de seguridad basados en el comportamiento mediante reuniones semanales sobre seguridad, contacto personal diario con los empleados, formación continua, observaciones de acciones STOP y revisiones de los empleados.
- Asegúrese de que todos los empleados reciben formación sobre el uso del equipo antes de utilizarlo. Asegúrese de que el equipo adecuado para una tarea esté disponible y en buen estado. Planifique previamente las tareas para asegurarse de que se dispone del equipo y la formación adecuados .
- Actuar como persona competente o designarla para las tareas que requieran una persona competente.
- Participar continuamente en cursos de formación sobre liderazgo, habilidades y seguridad para mejorar el conocimiento de los principios de seguridad, los peligros reconocidos y los medios para minimizar la exposición de los empleados a los peligros.
- Animar a los empleados a participar continuamente en cursos de formación sobre liderazgo, habilidades y seguridad para mejorar el conocimiento de los principios de seguridad, los peligros reconocidos y los medios para minimizar la exposición de los empleados a los peligros.

- Coordinarse con el Director de Educación y Prevención de Pérdidas para impartir a los empleados formación sobre tareas específicas, peligros específicos, certificación, cualificación o persona competente, según sea necesario.
- En caso de lesión o enfermedad, asegúrese de que se presta un tratamiento de primeros auxilios adecuado y rápido, y de que se proporciona atención médica si es necesario. Asegúrese de que todos los empleados que soliciten tratamiento médico puedan elegir entre al menos dos proveedores médicos aprobados por recursos humanos. Se exigirán pruebas de detección de sustancias a todos los empleados implicados en un accidente.
- Realice periódicamente informes de observación de las acciones STOP.
- Asegúrese de que se prepara el Análisis de Riesgos del Trabajo para cada tarea realizada y de que cada cuadrilla recibe el JHA diariamente y de que se realiza una sesión informativa JHA diaria para cada tarea realizada por las cuadrillas.
- Asegúrese de que cada miembro de la cuadrilla lleva consigo una tarjeta de tareas previas en todo momento durante el turno y asegúrese de que los empleados desafían al personal que entra en sus áreas de trabajo, informándoles con su tarjeta de tareas previas sobre los peligros de la zona y haciendo que la persona ponga sus iniciales en su tarjeta de tareas previas.
- Utilizar plantillas de iAuditor para realizar Informes Diarios de Supervisores, Informes de Observaciones Rápidas, Análisis de Riesgos Laborales, Planes de Instalación y otros formularios e informes requeridos.

SUBCONTRATISTAS

- Cumplir con todos los programas de Prevención de Pérdidas de E Light junto con todas las agencias gubernamentales federales, estatales y locales y coordinarse con la supervisión de la obra, la gestión del proyecto y el Director de Educación y Prevención de Pérdidas para garantizar que se cumplen todos los requisitos del programa de control de pérdidas de seguridad.
- Ser responsable de la reunión semanal de seguridad, las inspecciones semanales, los informes de accidentes/incidentes y enviar copias de todas las transacciones a E Light.
- Proporcionar a E Light todos los Programas y Políticas de Salud y Seguridad requeridos, tales como el Programa de Comunicaciones de Peligros, Programas de Protección de Respiradores y otra información similar. Si faltara alguno de estos programas, cada Subcontratista adoptará los Programas / Políticas de Prevención de Pérdidas de E Light.
- Llevar a cabo investigaciones de accidentes/incidentes en coordinación con el Director de Educación y Prevención de Pérdidas y remitir los resultados de la investigación a
E Light dentro de las 24 horas de ocurrido. Notificar inmediatamente al Director de Educación y Prevención de Pérdidas todos los accidentes y cuasi accidentes.
- Proporcionará un lugar de trabajo libre de peligros reconocidos que puedan

causar daños a las personas, los bienes o el medio ambiente.

- Realizar inspecciones semanales de salud y seguridad: Comunicar todos los resultados, medidas correctoras y procedimientos de seguimiento al Supervisor de E Light.

RESPONSABLES DE SEGURIDAD

- Trabajar con Operaciones para garantizar que todas las tareas se realizan de forma segura.
- Entrenar y formar continuamente a los empleados en procedimientos de seguridad, procesos, ergonomía, peligros y comunicación.
- Cumplimentar un informe de observación de la acción STOP al menos una vez por semana.
- Proporcionar un entorno de trabajo libre de peligros y riesgos inaceptables.
- Garantizar que todas las lesiones, accidentes automovilísticos, incidentes con riesgo de accidente, incendios y condiciones inseguras se notifiquen con prontitud y se investiguen de acuerdo con la política de la empresa.
- Garantizar la gestión satisfactoria de cada infracción de seguridad, incidente, accidente, cuasi accidente, buena captura u observación comunicados a Seguridad.
- Gestionar todos los casos de accidente y garantizar que los empleados reciben una atención proporcional a sus necesidades. Gestionar la atención médica para garantizar que los empleados no reciben un tratamiento excesivo ni se les administran medicamentos innecesarios. Consultar con el médico tratante y el empleado para asegurarse de que cada uno entiende perfectamente el trasfondo de la situación, el historial médico previo, las opciones de tratamiento, las opciones de medicación, las políticas de reincorporación al trabajo y nuestra filosofía y políticas corporativas.
- Mantener el registro de SDS, el registro de tarjetas pre-tarea, el registro de informes de seguridad y los informes de los responsables de seguridad diariamente en el proyecto.
- Garantizar que las estadísticas de seguridad se comunican con exactitud al Director Regional de Seguridad.
- Implicarse en la concienciación sobre seguridad, para compañeros de trabajo, nuevas contrataciones y empleados de la empresa. Impartir formación y orientación en materia de seguridad.
- Hacer todo lo razonable y necesario para proporcionar un entorno de trabajo seguro y productivo.
- Dirigir al personal de seguridad.
- Notificar al Director de Educación y Prevención de Pérdidas cualquier incidente o accidente que se produzca en el proyecto.
- Asista diariamente a la reunión del Plan del Mañana (POT) y abra la reunión con una sesión informativa sobre seguridad.
- Ayudar a la operación con el desarrollo del Análisis de Riesgos Laborales.
- Entrenar al personal en la redacción eficaz de las JAH. Asistir a las sesiones informativas diarias de JAI y formar en privado al supervisor en la realización de las sesiones informativas de JAI.

EMPLEADOS

- Realizar su trabajo correctamente y de acuerdo con los procedimientos establecidos y la filosofía de funcionamiento.
- Responsabilizarse de llevar y mantener todos los equipos de protección individual.
- Cumplir todas las políticas y normas generales de la empresa.
- Informar inmediatamente al supervisor de cualquier accidente o incidente.
- Notificar a su supervisor si se les ha pedido que realicen una tarea para la que no han recibido la formación adecuada.
- Siga y cumpla las normas específicas de seguridad y salud aplicables a cada lugar de trabajo.
- Informar inmediatamente al supervisor de las condiciones y prácticas inseguras. Notificar inmediatamente al supervisor si se les pide que realicen alguna tarea que consideren insegura y solicitar ayuda. Notificar inmediatamente al supervisor cualquier condición insegura que se produzca.
- Mantenga y utilice correctamente todas las herramientas y equipos de los que sea responsable.
- Asistir y participar en todas las reuniones de seguridad.

Comunique inmediatamente todas las lesiones y enfermedades a su supervisor.

- Ayudar a dar ejemplo estableciendo unas elevadas expectativas de seguridad en todas y cada una de las obras.
- Rellene una tarjeta de tareas previas cada día al comienzo del turno mientras participa en la sesión informativa de JAI diaria. Lleve la tarjeta de tareas previas encima durante todo el día. Registre en la tarjeta de tareas previas cada botella de agua que consuma durante el turno.
- Desafíe a cualquier persona que entre en su área de trabajo y que no haya formado parte de su sesión informativa JAI. Registre las buenas capturas y los peligros adicionales en su tarjeta de tareas previas.

TODOS LOS DIRECTIVOS Y EMPLEADOS

- Garantizar que la seguridad recibe la misma consideración que la producción y los beneficios mediante el desarrollo de planes y estrategias de seguridad, durante todas las reuniones y en cada trabajo.
- Proporcionar un entorno de trabajo libre de peligros y riesgos inaceptables.
- Garantizar que todas las lesiones, accidentes automovilísticos, incidentes con riesgo de accidente, incendios y condiciones inseguras se notifiquen e investiguen con prontitud.
- En caso de lesión o enfermedad, a menos que la vida corra peligro, cada empleado utilizará los proveedores médicos aprobados por E Lights. Cada empleado podrá elegir entre al menos dos proveedores cuando estén

disponibles.

- Asegúrese de que cada lugar de trabajo y cada tarea cuenten con las herramientas adecuadas y de que cada empleado tenga la formación necesaria para realizar correctamente la tarea de forma segura.
- Comunicar cuáles son los equipos de protección individual necesarios para cada lugar de trabajo y/o tarea.
- Ayudar a resolver y discutir los comportamientos seguros y/o inseguros cuando se observen.
- Implicarse en la concienciación sobre la seguridad, para los compañeros de trabajo, las nuevas contrataciones y los empleados de la empresa.
- Hacer todo lo razonable y necesario para proporcionar un entorno de trabajo seguro y productivo.